План – график мероприятий по введению ФООП

в МКОУ «Специальная школа № 64»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Результат** | **Ответственный** |
| **1. Организационно-управленческое обеспечение** |
| 1.1 | Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП | *Февраль 2023 года* | Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП: рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП НОО;рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФООП ООО. | *Директор.**Заместитель директора по УВР* |
| 1.2. | Проведение родительских собраний с целью информирования родителей об обучении по ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021, ООП НОО и ООП ООО в соответствии с ФООП | *Апрель-май 2023 года* | Протокол родительского собрания  | *Заместитель директора по УВР* |
| 1.3. | Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП | *Февраль-март 2023 года* | Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП | *Рабочая группа* |
| 1.4. | Анализ перечня учебников на предмет соответствия [новому ФПУ,](https://supervip.1zavuch.ru/%23/document/99/352000942/) выяв ление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене | *Февраль* 2023 года | Аналитическая справка педагога-библиотекаря.Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года | *Педагог-библиотекарь* |
| 1.5. | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обес печения реализации ООП в соответствии с ФООП и [новым](https://supervip.1zavuch.ru/%23/document/99/352000942/) [ФПУ](https://supervip.1zavuch.ru/%23/document/99/352000942/) | *Февраль-март 2023 года* | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023-24 учебный год | *Педагог-библиотекарь* |
| 1.6. | Мониторинг образо вательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектированияучебных планов НОО, ООО в части, формируемой участниками образо вательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО | *Март* *2023 года* | Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР | *Заместитель* *директора по УВР,* *заместитель директора по ВР* |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение** |
| 2.1. | Формирование банка данных нормативно- правовых докумен тов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП | *Февраль –* *сентябрь 2023 года* | Банк данных нормативно-правовых до кументовфедерального, регионального, муниципального уровней, обеспечи вающих внедрение ФООП | *Заместитель директора по УВР, рабочая группа* |
| 2.2. | Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФООП | *В течение всего периода* | Листы ознакомления с документами фе дерального, регионального уровней, регламентирующимивведение ФООП | *Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, рабочая группа* |
| 2.3. | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | *До 1 сентября**2023 года* | Устав образовательной организации | *Директор* |
| 2.4. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведениеООП в соответствие с ФООП | *Февраль - май 2023 года* | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП | *Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР* |
| 2.5. | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП | *Январь-август 2023 года* | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточ ной аттестации обучающихся с уче том системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП.Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ | *Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР* |
| 2.6. | Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета | *До 1 сентября**2023 года* | Протокол заседания педагогического со вета.Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП | *Директор, заместитель директора по УВР* |
| **3. Мероприятия содержательного характера** |
| 3.1. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО:* анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО;
* анализ системы оценки достижения планируемых

ре зультатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО | *Февраль -март 2023 года* | Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО | *Заместитель директора по УВР, рабочая группа* |
| 3.2. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФООП ООО:* анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО;
* анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО
 | *Февраль -март 2023 года* | Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО | *Заместитель директора по УВР, рабочая группа* |
| 3.3. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО:* внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам

«Русский язык»,«Литературное чтение», «Окружающий мир»;* анализ программы формирования УУД в ООП НОО и при ведение в соответствие с ФООП НОО
 | *Март-апрель 2023 года* | Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литератур ное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО | *Заместитель директора по УВР, рабочая группа* |
| 3.4. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО:* внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам

«Русский язык»,«Литература», «История», «Обществознание», «Геогра фия» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;* анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в

соответ ствие с ФООП ООО | *Март-апрель 2023 года* | Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО. Федеральные базо вые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История»,«Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа форми рования УУД в соответствии с ФООП ООО | *Заместитель директора по УВР, Рабочая группа* |
| 3.5. | Анализ рабочей про граммы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО | *Март-апрель 2023 года* | Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО | *Заместитель директора по ВР, Рабочая группа* |
| 3.6. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО | *Март-апрель 2023 года* | Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО | *Заместитель директора по ВР, Рабочая группа* |
| 3.7. | Приведение в соответствие организа ционного раздела ООП НОО с ФООП НОО:* выбор варианта учебногоплана ФООП НОО;
* формирование календарного учебного графика с учетом ФООП;
* составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений

внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО;* анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО
 | *Апрель-май 2023 года* | Организационный раздел ООПНОО в соответствии с ФООПНОО.Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО.Календарный учебный график с учетом ФООП НОО.План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО.Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО | *Заместитель директора по УВР,* *заместитель директора по ВР, Рабочая группа* |
| 3.8. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФООП ООО:* выбор варианта учебного плана ФООП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;
* формирование

календарного учебного графика с учетом ФООП;* составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений вне- урочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО;
* анализ плана

воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО | *Апрель-май 2023 года* | Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП ООО.Календарный учебный график с учетом ФООП ООО.План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм орга низации, указанных в ФООП ООО.Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО | *Заместитель директора по УВР,* *заместитель директора по ВР, Рабочая группа* |
| **4. Кадровое обеспечение** |
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов | *Февраль-март 2023 года* | Аналитическая справка заместителя директора по УВР | *Директор. Заместитель директора по УВР* |
| 4.2. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ | *Февраль-март 2023 года* | Аналитическая справка заместителя директора по УВР | *Заместитель директора по УВР* |
| 4.3. | Разработка и реали зация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы | *Февраль-март 2023 года* | План курсовой под готовки с охватом в 100 процентов педагогических работ ников, реализующих федеральные базовые рабочие программы.Аналитическая справка заместителя директора по УВР | *Заместитель директора по УВР* |
| 4.4. | Распределение учебной нагрузки педагогов научебный год | *До 25 августа**2023 года* | Приказ об утвержденииучебной нагрузки на учебный год | *Директор,**заместитель директора по УВР* |
| **5. Методическое обеспечение** |
| 5.1. | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП | *Февраль 2023 года* | План методической работы.Приказ о внесении изменений в план методической работы | *Заместитель директора по УВР* |
| 5.2. | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педа гогических работни ков образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП | *Февраль**2023 года* | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педа гогических работников образовательной организации | *Заместитель директора по УВР* |
| 5.3. | Изучение норматив ных документов по внедрению ФО- ОП педагогическимколлективом | *Февраль-май 2023 года в соответствии с планами ШМО* | Планы работы ШМО.Протоколы заседаний ШМО | *Заместитель директора по УВР, руководители ШМО* |
| 5.4. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ | *В течение всего периода* | План работы методического совета образовательной организации.Планы работы ШМО.Аналитическая справка заместителя директора по УВР | *Заместитель директора по УВР, руководите- ли ШМО* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.5. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствиис ФООП НОО | *В течение всего периода реализа**ции ООП НОО* | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО | *Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО учителей начальных классов* |
| 5.6. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО | *В течение всего периода реализа**ции ООП ООО* | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО | *Заместитель директора по УВР, руководители предметных ШМО* |
| 5.7. | Формирование пла на функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП | *До 1 сентября**2023 года* | План функционирования ВСОКО на учебный год.Аналитические справки по результатам ВСОКО | *Заместитель директора по УВР* |
| 5.8. | *Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП* | *До 1 сентября**2023 года* | *План ВШК на учебный год.**Аналитические справки по итогам**ВШК* | *Заместитель директора по УВР* |
| **6. Информационное обеспечение** |
| 6.1. | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости при ведения ООП уровней образованияв соответствие с ФООП | *Февраль-август 2023 года* | Пакет информаци онно-методических материалов.Разделы на сайте ОО | *Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт ОО* |
| 6.2. | Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО в соответствие с ФООП НОО, ООО  | *Февраль - сентябрь 2023 года* | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной органи зации | *Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт ОО* |
| 6.3. | Информированиео нормативно- правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП | *Февраль - сентябрь 2023 года* | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной органи зации | *Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт ОО* |
| 6.4. | Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов | *В течение все- го периода* | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора поУВР и ВР | *Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР* |