План – график мероприятий по введению ФООП

в МКОУ «Специальная школа № 64»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Результат** | **Ответственный** |
| **1. Организационно-управленческое обеспечение** | | | | |
| 1.1 | Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП | *Февраль 2023 года* | Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП: рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФООП НОО;  рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФООП ООО. | *Директор.*  *Заместитель директора по УВР* |
| 1.2. | Проведение родительских собраний с целью информирования родителей об обучении по ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021, ООП НОО и ООП ООО в соответствии с ФООП | *Апрель-май 2023 года* | Протокол родительского собрания | *Заместитель директора по УВР* |
| 1.3. | Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП | *Февраль-март 2023 года* | Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФООП | *Рабочая группа* |
| 1.4. | Анализ перечня учебников на предмет соответствия [новому ФПУ,](https://supervip.1zavuch.ru/%23/document/99/352000942/) выяв ление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене | *Февраль* 2023 года | Аналитическая справка педагога-библиотекаря.  Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года | *Педагог-библиотекарь* |
| 1.5. | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для  обес печения реализации ООП в соответствии с ФООП и [новым](https://supervip.1zavuch.ru/%23/document/99/352000942/) [ФПУ](https://supervip.1zavuch.ru/%23/document/99/352000942/) | *Февраль-март 2023 года* | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в  соответствии с ФООП на 2023-24 учебный год | *Педагог-библиотекарь* |
| 1.6. | Мониторинг  образо вательных  потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования  учебных планов НОО, ООО в части, формируемой участниками  образо вательных  отношений, и планов  внеурочной деятельности НОО, ООО | *Март*  *2023 года* | Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР | *Заместитель*  *директора по УВР,*  *заместитель директора по ВР* |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение** | | | | |
| 2.1. | Формирование банка данных нормативно- правовых докумен тов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП | *Февраль –*  *сентябрь 2023 года* | Банк данных нормативно-правовых до кументов  федерального, регионального, муниципального уровней,  обеспечи вающих внедрение ФООП | *Заместитель директора по УВР, рабочая группа* |
| 2.2. | Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФООП | *В течение всего периода* | Листы ознакомления с документами фе дерального,  регионального уровней, регламентирующими  введение ФООП | *Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, рабочая группа* |
| 2.3. | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | *До 1 сентября*  *2023 года* | Устав образовательной организации | *Директор* |
| 2.4. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение  ООП в соответствие с ФООП | *Февраль - май 2023 года* | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП | *Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР* |
| 2.5. | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП | *Январь-август 2023 года* | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточ ной аттестации  обучающихся с уче том системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП.  Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ | *Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР* |
| 2.6. | Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета | *До 1 сентября*  *2023 года* | Протокол заседания педагогического со вета.  Приказ об утверждении ООП,  приведенных в соответствие с ФООП | *Директор, заместитель директора по УВР* |
| **3. Мероприятия содержательного характера** | | | | |
| 3.1. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО:   * анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО; * анализ системы оценки достижения планируемых   ре зультатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО | *Февраль -март 2023 года* | Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО | *Заместитель директора по УВР, рабочая группа* |
| 3.2. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФООП ООО:   * анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО; * анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО | *Февраль -март 2023 года* | Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО | *Заместитель директора по УВР, рабочая группа* |
| 3.3. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО:   * внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам   «Русский язык»,  «Литературное чтение», «Окружающий мир»;   * анализ программы формирования УУД в ООП НОО и при ведение в соответствие с ФООП НОО | *Март-апрель 2023 года* | Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литератур ное чтение»,  «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО | *Заместитель директора по УВР, рабочая группа* |
| 3.4. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО:   * внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам   «Русский язык»,  «Литература», «История», «Обществознание»,  «Геогра фия» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;   * анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в   соответ ствие с ФООП ООО | *Март-апрель 2023 года* | Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО. Федеральные базо вые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История»,  «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа форми рования УУД в соответствии с ФООП ООО | *Заместитель директора по УВР, Рабочая группа* |
| 3.5. | Анализ рабочей про граммы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО | *Март-апрель 2023 года* | Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО | *Заместитель директора по ВР, Рабочая группа* |
| 3.6. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО | *Март-апрель 2023 года* | Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО | *Заместитель директора по ВР, Рабочая группа* |
| 3.7. | Приведение в соответствие организа ционного раздела ООП НОО с ФООП НОО:   * выбор варианта учебногоплана ФООП НОО; * формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; * составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений   внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО;   * анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО | *Апрель-май 2023 года* | Организационный раздел ООП  НОО в соответствии с ФООПНОО.  Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО.  Календарный учебный график с учетом ФООП НОО.  План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО.  Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО | *Заместитель директора по УВР,*  *заместитель директора по ВР, Рабочая группа* |
| 3.8. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФООП ООО:   * выбор варианта учебного плана ФООП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; * формирование   календарного учебного графика с учетом ФООП;   * составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений вне- урочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО; * анализ плана   воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО | *Апрель-май 2023 года* | Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.  Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП ООО.  Календарный учебный график с учетом ФООП ООО.  План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм орга низации, указанных в ФООП ООО.  Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО | *Заместитель директора по УВР,*  *заместитель директора по ВР, Рабочая группа* |
| **4. Кадровое обеспечение** | | | | |
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов | *Февраль-март 2023 года* | Аналитическая справка заместителя директора по УВР | *Директор. Заместитель директора по УВР* |
| 4.2. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ | *Февраль-март 2023 года* | Аналитическая справка заместителя директора по УВР | *Заместитель директора по УВР* |
| 4.3. | Разработка и реали зация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы | *Февраль-март 2023 года* | План курсовой под готовки с охватом в 100 процентов педагогических работ ников, реализующих федеральные базовые рабочие программы.  Аналитическая справка заместителя директора по УВР | *Заместитель директора по УВР* |
| 4.4. | Распределение учебной нагрузки педагогов на  учебный год | *До 25 августа*  *2023 года* | Приказ об утверждении  учебной нагрузки на учебный год | *Директор,*  *заместитель директора по УВР* |
| **5. Методическое обеспечение** | | | | |
| 5.1. | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП | *Февраль 2023 года* | План методической работы.  Приказ о внесении изменений в план методической работы | *Заместитель директора по УВР* |
| 5.2. | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педа гогических работни ков образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП | *Февраль*  *2023 года* | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педа гогических работников образовательной организации | *Заместитель директора по УВР* |
| 5.3. | Изучение норматив ных документов по внедрению ФО- ОП педагогическим  коллективом | *Февраль-май 2023 года в соответствии с планами ШМО* | Планы работы ШМО.  Протоколы заседаний ШМО | *Заместитель директора по УВР, руководители ШМО* |
| 5.4. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ | *В течение всего периода* | План работы методического совета образовательной организации.  Планы работы ШМО.  Аналитическая справка заместителя директора по УВР | *Заместитель директора по УВР, руководите- ли ШМО* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.5. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии  с ФООП НОО | *В течение всего периода реализа*  *ции ООП НОО* | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО | *Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО учителей начальных классов* |
| 5.6. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО | *В течение всего периода реализа*  *ции ООП ООО* | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО | *Заместитель директора по УВР, руководители предметных ШМО* |
| 5.7. | Формирование пла на функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП | *До 1 сентября*  *2023 года* | План функционирования ВСОКО на учебный год.  Аналитические справки по результатам ВСОКО | *Заместитель директора по УВР* |
| 5.8. | *Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП* | *До 1 сентября*  *2023 года* | *План ВШК на учебный год.*  *Аналитические справки по итогам*  *ВШК* | *Заместитель директора по УВР* |
| **6. Информационное обеспечение** | | | | |
| 6.1. | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости при ведения ООП уровней образования  в соответствие с ФООП | *Февраль-август 2023 года* | Пакет информаци онно-методических материалов.  Разделы на сайте ОО | *Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт ОО* |
| 6.2. | Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО в соответствие с ФООП НОО, ООО | *Февраль - сентябрь 2023 года* | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной органи зации | *Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт ОО* |
| 6.3. | Информирование  о нормативно- правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП | *Февраль - сентябрь 2023 года* | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной органи зации | *Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт ОО* |
| 6.4. | Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов | *В течение все- го периода* | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по  УВР и ВР | *Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР* |